

BÖLÜM I - PAY SAHİPLERİ

2. Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi

- 2.1. Sermaye Piyasası Mevzuatı ve SPK düzenlemelerine uygun olarak pay sahipleri ile Şirket arasındaki tüm ilişkileri izlemek ve pay sahiplerinin bilgi edinme hakları gereklerinin eksiksiz yerine getirilmesini sağlamak amacıyla "Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi" oluşturulmuştur. Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi, Sermaye Piyasası Mevzuatına, SPK düzenlemelerine ve İlgelere uygun olarak faaliyetini sürdürür ve belirlenen görevleri yerine getirir. Pay Sahipleri ile İlişkiler Biriminde; Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansına sahip olan Muhasebe ve Operasyon Müdürü İdil Çebi (0 212 335 3096, icebi@gyo.com.tr) birim yöneticisi olarak görevlendirilmiştir. Pay Sahipleri ile İlişkiler Biriminin Sermaye Piyasası mevzuatı kapsamındaki çalışmaları Kurumsal Yönetim Komitesi'nin gözetimindedir.
- 2.2. 01.01.2012-31.12.2012 tarihlerinde Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi'ne yedi (7) başvuru yapılmış ve yanıtlanmıştır.
- 2.3. Pay sahipliği haklarının kullanılmasında mevzuata, esas sözleşmeye ve şirket içi düzenlemelerimize uyulmakta ve bu hakların kullanılmasını sağlayacak her türlü önlem alınmaktadır.
- 2.4. Pay sahiplerimizin taleplerinin yerine getirilmesinde ilgili mevzuata ve Esas Sözleşmeye uyuma azami özen gösterilmekte olup 2012 yılında pay sahipliği haklarının kullanımı ile ilgili olarak Garanti Yatırım Ortaklığı A.Ş.'ye intikal eden herhangi yazılı/sözlü şikâyet veya bu konuda bilginiz dâhilinde şirketimiz hakkında açılan herhangi bir idari/kanuni takip yoktur.

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

- 3.1. Bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır. Pay sahipliği haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi için gerekli olan bütün bilgi ve belgeler internet sistemiz aracılığıyla pay sahiplerinin kullanımına eşit şekilde sunulmaktadır. Ayrıca her pay sahibinin bilgi alma ve inceleme hakkına saygı duyularak, bilgi alma ve inceleme hakkının daha önceden kullanılmış olması koşuluyla belirli olayların incelenmesi için özel denetim hakkının kullanılmasına, yürürlükte olan pay sahipleri ile ilişkiler prensipleri esas alınmak suretiyle pay sahipleri ile ilişkiler birimi aracılığıyla elektronik posta ve diğer yollarla bilgi sunulmaktadır.
- 3.2. Bununla birlikte Yönetim Kurulumuz, paylaşımcı yönetim felsefesi doğrultusunda internet sayfasında, yer alması istenen bilgilerin dışında, yatırımcıların eleştirisi ve görüşlerine ve hatta sermaye piyasası ile bilimsel anlamda ilintili kişilerin bilimsel yazılarına yer veren, ayrıca geniş açıklamalar içeren bir elektronik ortamı sağlamaktadır.
- 3.3. Ana sözleşmede özel denetçi atanması konusunda bir düzenleme yapılmamış olup, dönem içinde özel denetçi tayini talebi olmamıştır.

4. Genel Kurul Toplantıları

- 4.1. Esas Sözleşmemiz gereğince, Genel Kurul toplantısı öncesinde, gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta ve kamuya duyurulmaktadır. Tüm bildirimlerde Sermaye Piyasası Kurumsal Yönetim İlkelerine ve diğer mevzuatlara uyulmaktadır.
- 4.2. Genel kurula davet, katılım, toplantıda izlenecek yöntem, genel kurul kararlarının ilanı gibi hususlar şirketimizin halka açıklık oranı da dikkate alınmak suretiyle paydaşlarımızın katılımını arttırmak, pay sahiplerine en fazla yararı sağlamak, yönetim ve işleyişte sağlanmış verimliliğin devamını gözetmek amacıyla kurumsal yönetim ilkelerinin genel kurula katılım hakkı başlıklı bölümünde belirtilen esaslar dahilinde yürütülür.
- 4.3. Şirketimizin 04.06.2012 tarihinde yapılan 2011 yılı Ortaklar Olağan Genel Kurulu toplantısı ilanı, genel kurul gündemi ile birlikte kurumsal yönetim ilkelerinde yer alan hususlar da 08.05.2012 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığıyla pay sahiplerine ve kamuya duyurulmuş ve ilgili hususlara şirketin internet sitesinde yer verilmiştir.
- 4.4. Olağan Genel Kurul Toplantımıza menfaat sahiplerinden katılım olmuş, medyadan katılım olmamıştır.
- 4.5. Şirketimizin 04.06.2012 tarihinde yapılan genel kurul toplantısına ilişkin toplantı tutanağı ile esas sözleşmesinin 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 29, 30, 31, 33, 34, 35 ve 37. maddeleri değiştirilmiş ve esas sözleşmenin geçici maddesi yürürlükten kaldırılmıştır. İlgili değişiklikler 08.06.2012 tarihinde tescil edilerek genel kurul toplantı tutanağı ile birlikte Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin 14.06.2012 tarih ve 8090 sayılı nüshasında ilan olunmuştur. Genel kurul toplantı tutanağı, hazırlanmış cetveli, esas sözleşme değişikliklerini ihtiva eden esas sözleşmenin son hali ortaklığımızın internet sitesinde yer almaktadır.
- 4.6. Yıllık faaliyet raporu, finansal rapor ve finansal tablolar, Genel Kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan "bilgilendirme dokümanı" ve gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ile Esas Sözleşme'nin son hali ve Esas Sözleşmede değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi; Genel Kurul toplantısına davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, internet sitesinde pay sahiplerinin incelemesine açık tutulmaktadır.
- 4.7. 04.06.2012 tarihli Genel Kurul toplantısı öncesinde Vekaleten Oy Kullanma Formu, Çağrı Yoluyla Vekalet Toplanması Halinde Vekaletname Formu ilan edilmektedir. Ayrıca genel kurul öncesi bağımsız yönetim kurulu adaylarının bilgileri ve bağımsızlık niteliğine sahip olup olunmadığına dair belgeler pay sahiplerinin ve tüm kamunun incelemesine sunulmuştur.
- 4.8. Genel Kurul toplantısının toplanacağı yer, gündem ve vekaletname örneği ulusal çapta basılan bir günlük gazetede 15.05.2012 tarihinde, 15.05.2012 tarih, 8068 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi 683. Sayfasında ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda 09.04.2012 ve 08.05.2012 tarihinde kamuoyuna duyurulmuştur.
- 4.9. Genel Kurul toplantısında, gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılmakta; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkânı verilmekte ve sağlıklı bir tartışma ortamı yaratılmaktadır. 04.06.2012 tarihli Genel Kurulda pay sahipleri tarafından herhangi bir soru sorulmamıştır.
- 4.10. 04.06.2012 tarihli Genel Kurulda, şirketin bağlı ve yardımlara ilişkin politikası ile yıl içinde yapılan bağış ve yardımlara ilişkin pay sahipleri bilgilendirilmiştir.
- 4.11. Toplantı tutanaklarına internet sitemizden (www.gyo.com.tr) ulaşabilmektedir.

5. Oy Hakkı ve Azlık Hakları

- 5.1. Şirketimizde oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta; her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır. Şirketimizde azınlık haklarının kullanımına azami özen gösterilmektedir. 2012 yılında azınlık pay sahiplerimiz tarafından Şirketimize ulaşan herhangi bir eleştiri veya şikâyet olmamıştır. Şirketimiz esas sözleşmesinde Yönetim Kurulu üyeleri seçimiyle sınırlı olmak üzere imtiyazlı paylara yer verilmiş bulunmaktadır. Bu payların varoluş nedeni, ortaklığın tescil edilmiş saygın isminin, tamamı halka açık ortaklık bünyesi içinde korunmasıdır. Yönetim kurulu üyelerinin seçiminde A grubu

KURUMSAL YÖNETİM VE UYUM RAPORU

payların her biri 1.000.000 (Birmilyon) oy hakkına, B grubu payların her biri 1 (Bir) oy hakkına sahiptir. İmtiyazlı paylara ilişkin bilgiler internet sitemizde (www.gyo.com.tr) duyurulmaktadır.

5.2. Şirketimizin sermayesinde karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

6. Kar Payı Hakkı

- 6.1. Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince internet sitemizde Garanti Yatırım Ortaklığı A.Ş. Kâr Dağıtım Politikası yayınlanarak ortaklarımızın bilgi edinmeleri sağlanmıştır.
- 6.2. Şirketimiz, uygun risk değerlendirmeleri yaparak yatırımcılarına yıllık enflasyonun makul ölçüde üstünde bir verimliliği süreklilik içinde sağlamayı hedeflemektedir. Elde edilen karın, şirketin mali yapısına zarar vermeyecek ölçüde olabildiğince yatırımcılarına dağıtılmasını ilke olarak benimsemiştir.
- 6.3. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleriyle ayrılması zorunlu tutulan yedek akçeler ile esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen oranda birinci temettü ayrılmadıkça, başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemez.
- 6.4. Şirketimizin değerini artırmaya yönelik, sermaye artırımlarının, finansal yapımızı etkileyen konuların, piyasa koşullarında ve ekonomide belirsizlik ve olumsuz gelişmelerin mevcudiyeti, kâr dağıtımında dikkate alınır.
- 6.5. Şirketimizin 01.01.2012-31.12.2012 faaliyet dönemini Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde hazırlanan gelir tablosuna göre 4.101.730.- TL karla kapatmıştır. 2012 faaliyet yılının karla sonuçlanması nedeniyle yasal süresi içinde yapılacak genel kurul toplantısında kar dağıtımı hususunda gündem maddesi oluşturulacaktır. Genel Kurul'da karara bağlanan kar dağıtımının yeri ve zamanı şirket merkezinin bulunduğu yerde bulunan bir gazete ile, Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığıyla yapılan özel durum açıklamasıyla ve şirketin internet sitesinde ilan edilmek suretiyle kamuya duyurulacaktır.

7. Payların Devri

Esas sözleşmemizde pay devrini kısıtlayan herhangi bir hüküm bulunmamaktadır. A grubu nama yazılı paylar imtiyazlı payların devri Kurul iznine tabidir.

BÖLÜM II - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Bilgilendirme Politikası

- 8.1. Şirketimizin Bilgilendirme Politikası mevcuttur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun 06.09.2009 tarihli, Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği (Seri VIII No:54)'nin 23.maddesine uygun olarak Kamunun aydınlatılması ile ilgili olarak hazırlanan "Bilgilendirme Politikası" 04.06.2012 tarihli, Genel Kurulumuzda ortakların bilgisine sunularak internet sitemizde yayınlanmaktadır.
- 8.2. Ticari sır niteliği taşımayan tüm bilgiler ve gelecek döneme ilişkin beklentiler Faaliyet Raporlarımızda açıklanmakta, Genel kurullarımızda katılımcılara bildirilmekte, internet sitemizde ve Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayınlanmaktadır. Yıl içinde kamuya açıklanacak önemde gelişmeler olması halinde, gerekli özel durum açıklamaları da zamanında yapılmaktadır.
- 8.3. Benimsenmiş bulunan ortaklık yönetim politikasının gereği olarak, adil ve şeffaf yönetime ilişkin tüm gelişmeler, paydaşlara ve kamuoyuna karar vermelerine yardımcı olacak şekilde, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, yorumlanabilir ve düşük maliyetle kolay erişilebilir biçimde "Kamuyu Aydınlatma Platformu"nda, şirketin internet sitesi (www.gyo.com.tr), resmi açıklamalar ve basın aracılığıyla aktarılmaktadır. Bilgilendirme politikası Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Reha Tanör gözetiminde yürütülmektedir.
- 8.4. Münhasıran kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve şirkete yöneltilen soruları cevaplamak üzere yönetim kurulunun yetkilendirme sınırları dâhilinde Yatırımcı İlişkileri Yöneticiliği görevlendirilmiştir. Şirkete yöneltilen yazılı ve sözlü sorular bu birim tarafından cevaplandırılmaktadır. Soruların cevaplanmasında menfaat sahipleri arasında fırsat eşitliğinin bozulmamasına titizlikle uyulmaktadır.
- 8.5. Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri uyarınca şirketimizce kullanılan kamuyu aydınlatma bilgilendirme araçları şu şekildedir.
 - 8.5.1. Kamuyu Aydınlatma Platformu'na (KAP) iletilen özel durum açıklamaları,
 - 8.5.2. Finansal tablo ve dipnotları, bağımsız denetim raporu ve faaliyet raporu,
 - 8.5.3. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve günlük gazeteler aracılığıyla yapılan duyurular
 - 8.5.4. Yatırımcı Toplantı ve Sunumları
 - 8.5.5. Kurumsal İnternet Sitesi
 - 8.5.6. Veri dağıtım kuruluşlarına yapılan açıklamalar,
 - 8.5.7. Yazılı ve görsel medya vasıtasıyla yapılan basın açıklamaları,
 - 8.5.8. Telefon, elektronik posta (e-posta), fax ve diğer iletişim araçları,
- 8.6. Özel Durum Açıklamaları
Kamuya yaptığımız açıklamalarda, Sermaye Piyasası Mevzuatına ve İkelere uyuma azami özen gösterilmektedir.
- 8.7. Şirketimiz, kamunun aydınlatılması, pay sahiplerimizin ve yatırımcıların bilgilendirilmesi bakımından özellikle Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin (Seri: IV, No: 56), (Seri: IV, No: 57), (Seri: IV, No: 60), (Seri: IV, No: 61) Tebliğlerinin uygulanma ilk yılı olduğu için önem arz eden ve 2012 yılında, Sermaye Piyasası Mevzuatına ve Şirket Bilgilendirme Politikasına uygun bir şekilde hareket etmiş, kamunun aydınlatılmasında azami bir özen ve gayret içerisinde olmuştur. 2012 yılında yazılı ve görsel medyada, internet, veri dağıtım şirketlerinde ortaklığımız hakkında, Sermaye Piyasası Mevzuatına aykırı bir şekilde yanlış bilgi içeren ve yatırımcıları yanıltıcı nitelikte haber ve yorum yer almamıştır.
- 8.8. 01.01.2012-31.12.2012 döneminde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca yapılan özel durum açıklamaları onaltı (16) adettir. Bunlarla ilgili olarak SPK veya İMKB tarafından ek açıklama istenmemiştir. 2012 yılında, özel durum açıklamalarımız ile ilgili olarak SPK ve/veya İMKB tarafından yapılan herhangi bir uyarı, eleştiri veya idari yaptırım bulunmamaktadır.
- 8.9. İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması
 - 8.9.1. Sermaye Piyasası Kurulu kararı gereğince, Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği'nin (Seri: VIII, No: 54) 16'ncı maddesi kapsamında şirketimiz tarafından hazırlanan içsel bilgilere erişimi olanlar listesi Merkezi Kaydı Sistem'e (MKS) giriş yapılmak suretiyle bildirilmiştir.
 - 8.9.2. İçeriden öğrenilen bilgilerin kullanımının önlenmesi için gerekli her türlü tedbir, şirketimizce alınmaktadır. Şirketimizin değerini etkileyebilecek nitelikteki bilgiye ulaşabilecek konumdaki yöneticiler ile birlikte, bu tür bilgilere ulaşabilecek, Şirketimizin hizmet aldığı diğer kişi ve kurumların listesi de internet sitemizde (www.gyo.com.tr) kamuya

KURUMSAL YÖNETİM VE UYUM RAPORU

açıklanmaktadır. Bağımsız Denetim Kuruluşu çalışanları, şirketimize hizmet veren portföy yönetimi hizmeti veren şirket yönetici ve denetçileri, finansal raporlama, mali kontrol, muhasebe, hukuk ve denetim sürecinde görev alanlar, içeriden bilgi öğrenen kişiler kapsamındadır.

8.9.3. İçeriden ticari sır niteliğindeki bilgilere ulaşabilecek kişilerin ad ve soyadları ile ünvanları şu şekildedir.

Garanti Yatırım Ortaklığı A.Ş. İçsel Bilgilere Erişimi Olanların Listesi

| <u>Adı-Soyadı</u> | <u>Ünvanı</u> |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Mehmet Reha Tanör | Yönetim Kurulu Başkanı |
| Ekrem Nevzat Öztangut | Yönetim Kurulu Başkan Vekili |
| Hasan Hüsnü Güzelöz | Yönetim Kurulu Üyesi |
| Mustafa Sabri Doğrusoy | Yönetim Kurulu Üyesi |
| Remzi Murat Rena | Yönetim Kurulu Üyesi |
| Ali Akın Ekmekci | Mali İşler Direktörü |
| İdil Çebi | Muhasebe Müdürü |
| Başak Çalış | Muhasebe Uzmanı |
| Esin Aksoy | Muhasebe Uzman Yardımcısı |
| Murat İnan | Denetçi (T.T.K. 347. madde) |
| Eyüp Gülsün | Portföy Yöneticisi (Garanti Portföy Yönetimi A.Ş.) |
| Benan Tanfer | Portföy Yöneticisi (Garanti Portföy Yönetimi A.Ş.) |
| Hasan Kılıç | Sorumlu Ortak Başdenetçi (DRT Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.) |
| Müjde Şehsuvaroğlu | Sorumlu Ortak Başdenetçi (DRT Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.) |
| Necdet Yemez | Denetçi (DRT Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.) |
| Gülşah Tuba Ünlü | Denetçi (DRT Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.) |
| Kerem Vardar | Kıdemli Denetçi (DRT Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.) |
| Mehmet Erol | Kıdemli Denetçi (DRT Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.) |
| Ovsanna Çülenoğlu | Müdür (Garanti Portföy Yönetimi A.Ş.-Teftiş Kurulu) |
| Dilek Tarlacı | Denetçi (Garanti Portföy Yönetimi A.Ş.-Teftiş Kurulu) |
| Nazlı Aysan | Denetçi (Garanti Portföy Yönetimi A.Ş.-Teftiş Kurulu) |

8.9.4. İçsel bilgilere erişimi olan kişiler, kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülükleri kabul etmiş ve bu bilgilerin kötüye kullanımı veya uygunsuz dağıtımı ile ilgili yaptırımlardan haberdardır.

9. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

- İnternet sitemiz, kamunun aydınlatılmasında, Sermaye Piyasası Kurulunun mevzuatlarının öngördüğü şekilde (www.gyo.com.tr) adresinde faaliyet göstermekte Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen hususlara yer verilmektedir.
- Şirketimizin antetli kağıdında ve basılı dokümanlarında internet sitemizin adresi mevcuttur. İnternet sitemizin yönetimi ve içeriğine ilişkin esaslar, "bilgilendirme politikası"nda yer almaktadır. Şirketin internet sitesindeki bilgiler sürekli olarak güncellenir ve ilgi mevzuat hükümleri gereğince yapılmış açıklamalar ile tutarlıdır. İnternet sitesinde ticaret sicili bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık yapısı, imtiyazlı paylar hakkında bilgi, değişikliklere ilişkin ticaret sicili gazeteleri, esas sözleşmenin son hali, özel durum açıklamaları, yıllık faaliyet raporları, periyodik mali tablolar ve dipnotlar, bağımsız denetim raporları, izahnameler ve halka arz sirkülerleri, genel kurul toplantılarının gündemleri, katılanlar cetvelleri ve toplantı tutanakları, vekaleten oy kullanma formu, çağrı yoluyla hisse senedi veya vekalet toplanmasında hazırlanan zorunlu bilgi formları, şirketin kendi paylarının geri alımına ilişkin politikası, bilgilendirme politikası, kar dağıtım politikası, etik ilke ve kuralları, ücretlendirme politikası, bağış ve yardımlara ilişkin politikası yer almaktadır.
- İnternet sitemizin daha iyi hizmet vermesine yönelik çalışmalarımız sürekli olarak devam etmektedir.
- İnternet sitemiz, İngilizce olarak da hazırlanarak test çalışmaları sürdürülmekte olup, 2013 yılı içinde kullanıma sunulacaktır.

10. Faaliyet Raporu

- Yönetim kurulu faaliyet raporu, kamuoyunun şirket faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye erişmesini sağlayacak ayrıntıda Mevzuata ve Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen hususlara riayet edilerek hazırlanmaktadır.
- Faaliyet raporumuzu hazırlarken;
 - Sermaye Piyasası Kurulu'nun, 30.12.2011 tarih ve 28158 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren, Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Seri: IV, No: 56)'ne ve bu tebliğle ilintili (Seri: IV, No: 57), (Seri: IV, No: 60), (Seri: IV, No: 61) numaralı tebliğlere
 - Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren, Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik'e
 - 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na ve 6335 sayılı Türk Ticaret Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu'na
 - Sermaye Piyasasının, 09.04.2008 tarih ve 26842 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren, Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" (Seri: XI, No:29)'a uygun olmasına titizlikle dikkat edilmiştir.
- 2012 dönemi içinde, Şirket aleyhine açılan dava bulunmamaktadır.

BÖLÜM III - MENFAAT SAHİPLERİ

11. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

- Şirketimiz, işlem ve faaliyetlerinde menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarının korunması hususunda gerekli özeni göstermektedir. Pay sahipleri ve yatırımcılara Sermaye Piyasası Mevzuatları, Sermaye Piyasası Kurulu Düzenlemeleri ve İlkeleri doğrultusunda ve belirlenen yöntemler vasıtasıyla bilgilendirme yapılmaktadır. Şirketi ve paydaşlarını

haklarını ihlal eden ve zarara uğratan her aykırılık, ilgili yasal düzenleme ve sözleşme hükümleri çerçevesinde ilgili düzenleyici ve uygulayıcı mercilere ve yargıya intikal ettirilir. Şirket şeffaf, dürüst, hesap verebilir bir yönetim anlayışı ile paydaşlarının ve diğer menfaat sahiplerinin yasal haklarına saygı gösterir.

- 11.2. Menfaat sahiplerinin şirketin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemler konusunda bir görüşleri olduğunda bunları Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi aracılığıyla Kurumsal Yönetim Komitesi'ne veya Denetimden Sorumlu Komite'ye iletebilmesi olanağı mevcuttur.

12. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Başta çalışanları olmak üzere şirketimizin % 99,70'lik halka açıklık oranı dikkate alınarak şeffaf, dürüst ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı içinde şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde pay sahiplerinin şirket yönetimine katkıda bulunmalarını sağlayacak kanallar açık tutulur. Paydaşlarımızdan bize ulaşan görüşler, üst yönetimin değerlendirmesine sunulmakta ve çözüm önerileri ve politikalar geliştirilmektedir.

13. İnsan Kaynakları Politikası

- 13.1. Kurumsal Yönetim Komitesi 01.10.2012 tarihli toplantısında alınan karar uyarınca, İşe Alım Yönetmeliği, Eğitim Yönetmeliği, Disiplin Yönetmeliği, Personel Yedekleme Planlaması, Personel Tazminat Politikası prosedürleri tamamlanmış ve yönetim kurulu onayından sonra uygulamaya alınmıştır.
- 13.2. Şirketin sınırlı faaliyet konusu nedeniyle az sayıda çalışanı olmasına rağmen;
- 13.2.1. İnsan kaynakları politikamız uyarınca işe alımlarda ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesine dikkat edilmektedir. İşe alımlarda yönetmelik gereklerine uyulmaktadır.
- 13.2.2. Çalışanların motivasyonunun ve kuruma bağlılıklarının ön planda tutulmasına özen gösterilmektedir.
- 13.2.3. Sürekli eğitim ve kendini geliştirme ortamı oluşturularak, eğitim, terfi ettirme konularında çalışanlara eşit davranılmakta, çalışanların bilgi, beceri ve görgülerini arttırmalarına yönelik eğitim programlarına iştirak etmeleri sağlanmaktadır.
- 13.2.4. Çalışanların kariyerlerinin organizasyonun ihtiyaçları doğrultusunda planlanması ve geliştirilmesine özen gösterilmektedir.
- 13.2.5. İnsan gücü planlaması ve organizasyonel açıdan yedekleme planlaması yapılmaktadır.
- 13.2.6. Çalışanlara sunulan haklarda adil davranılır. Adil ücretlendirme ve ödüllendirme uygulamaları yapılır.
- 13.2.7. Personel alımında faaliyet konusunun gerektirdiği nitelikler ve eğitime sahip, nitelik ve ihtiyaçlara göre eleman alınması esastır.
- 13.2.8. Çalışanların performansları gözetilerek ve değerlendirilerek onurlandırılır. Eleştirilerde kişilik haklarına saygılı olunur.
- 13.2.9. Çalışanlarımıza sunulan çalışma ortamı güvenli, konforlu, ileri teknolojik alt yapıya sahip ve verimliliğin en üst düzeyde sağlanmasına yönelik olarak tasarlanmıştır.
- 13.2.10. Çalışanlar şirketin finansal durumu, ücret, kariyer, eğitim, sağlık ve kendilerini ilgilendiren diğer konularda bilgilendirilir.
- 13.2.11. Çalışanlarımız sağlık ve hayat sigortası ile çeşitli risklere karşı korunma altına alınmıştır.
- 13.2.12. Çalışanlarımız arasında ayırım yapılmamakta ve eşit muamele edilmektedir. Bu konuda Şirketimiz yönetimine ve/veya Yönetim Kurulu Komitelerine ulaşan herhangi bir şikayet bulunmamaktadır.

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirket faaliyetlerini internet sitesi vasıtasıyla açıklanan etik kuralları çerçevesinde yürütür. Şirket sosyal sorumluluklarına, çevreye, kamu sağlığına karşı duyarlıdır, yolsuzlukların önlenmesine yönelik tedbirleri alır. 01.01.2012-31.12.2012 dönemi içinde ortaklığımız aleyhine açılmış herhangi bir dava yoktur, sermaye yapımız ve portföy değerimizin korunması amacıyla sosyal çalışmalara fon ayırma olanağımız olmamıştır. Şirket etik kuralları internet sitemizde (www.gvo.com.tr) duyurulmaktadır.

BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

- 15.1. Yönetim Kurulunun yapısına ilişkin esas sözleşmenin 16.maddesi değiştirilerek, 04.06.2012'de genel kurulun bilgisine sunulmuş ve 14.06.2012 tarih, 8090 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilmiştir.
- 15.2. Şirketin işleri ve yönetimi, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde Genel Kurul tarafından en fazla üç yıl için seçilen, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı'nda belirtilen şartları haiz ve çoğunluğu icrada görevli olmayan en az 5 üyeden teşkil olan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir.
- 15.3. Yönetim Kurulu ilk toplantısında aralarından bir başkan ve başkan vekili seçer.
- 15.4. Yönetim kuruluna 2'den az olmamak üzere, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin esaslar çerçevesinde yeterli sayıda bağımsız yönetim kurulu üyesi genel kurul tarafından seçilir. 04.06.2012'de genel kurul toplantısında, Denetim Kurulunun önerisiyle Sermaye Piyasası Kurulunun Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Seri: IV, No: 56)'i 4.3.7 maddesi şartlarına haiz oldukları görülen ve bağımsızlık beyanları alınan Mustafa Sabri Doğrusoy ve Remzi Murat Rena genel kurulda yönetim kuruluna bağımsız üye olarak seçilmişlerdir.
- 15.5. Yönetim Kurulu'nda iki üye icrada görevli, bir üye yönetim kurulu üyeliği haricinde şirkette başkaca herhangi bir idari görevi bulunmayan ve iki üye görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilecek niteliğine sahip bağımsız üye olarak yer almaktadır.
- 15.6. Bağımsız Yönetim kurulu üyelerinden bağımsızlık beyanı alınmış ve 4 Haziran 2012 tarihli Genel Kurul öncesi ilan edilmiştir.
- 15.7. Bağımsız üyeler, Garanti Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin ortağı olan şirketlerde herhangi bir görev almamış veya ilgili şirketlerle menfaat ilişkisinde değillerdir. Yönetim kurulunun iki üyesi; Garanti Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin ortağı olan şirketlerde icra ve yönetim kurullarında görev almaktadırlar.
- 15.8. Görev süresi sonunda görevi biten üyelerin yeniden seçilmesi mümkündür. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde, Yönetim Kurulu ortaklar arasından Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu'nda belirtilen şartlara sahip bir kimseyi geçici olarak bu yere üye seçer ve ilk genel kurulun onayına sunar. Böylece seçilen üye eski üyenin süresini tamamlar.
- 15.9. Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Kurul tarafından her zaman görevden alınabilir. Yönetim kurulu üyelerinin Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat ile öngörülen şartları taşımaktadırlar.

16. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

- 16.1. Yönetim kurulu risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla şirketin uzun vadeli çıkarlarını gözetir, şirketin stratejik hedeflerini tanımlar, yönetimin performansını denetler, şirket faaliyetlerinin esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve politikalara uygunluğunu gözeterek şirketi idare ve temsil eder.
- 16.2. Yönetim kurulu faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir biçimde yürütür, risklerin etkilerini en aza indirecek şekilde ve ilgili yönetim komitesinin görüşünü alarak iç kontrol sistemini oluşturur, iç denetim sisteminin işleyişine ilişkin faaliyet raporunda bilgi verir, şirket ile pay sahipleri arasındaki iletişimin etkinliğini gözetir.
- 16.3. Yönetim kurulunun faaliyet esasları Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemelerine uygun biçimde saptanır.
- 16.4. Yönetim kurulunun üç üyesi oluşturulan komitelerde görev almıştır.
- 16.5. Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür görevi aynı kişide toplanmıştır. Esas sözleşmenin 21.maddesi uyarınca Genel Müdür, Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilebilmekte ve Sermaye Piyasası mevzuatında belirtilen şartlara haizdir. Genel Müdür, şirketi Yönetim kurulu kararları doğrultusunda ve Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerine göre yönetmektedir.
- 16.6. Kurumsal Yönetim Komitesi ve Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi ile yakın işbirliği içerisinde çalışmaktadır.
- 16.7. Yönetim Kurulu şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin korunmasında, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol görevine titizlikle dikkat etmektedir. 2012 yılı içinde bu göreve ilişkin olumsuz bir durum oluşmamıştır.
- 16.8. Yönetim Kurulunun yapısına ilişkin esas sözleşmenin 18.maddesi değiştirilerek, 04.06.2012'de genel kurulun bilgisine sunulmuş ve 14.06.2012 tarih, 8090 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilmiştir.
- 16.9. Yönetim Kurulu en az ayda bir kez olmak üzere şirket işleri gereklilik gösterdikçe toplanır. Yönetim Kurulu toplantı gündemi yönetim kurulu başkanı tarafından tespit edilir. Yönetim kurulu üyeleri toplantıdan önce, yönetim kurulu başkanına gündemde değişiklik önerisinde bulunabilir veya yönetim kurulu kararı ile gündemde değişiklik yapılabilir.
- 16.10. Yönetim kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgeler, eşit bilgi akışı sağlanmak suretiyle, toplantıdan önce yönetim kurulu üyelerinin incelemesine sunulur.
- 16.11. Yönetim Kurulu toplantılarında her üyenin bir oy hakkı vardır.
- 16.12. Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulur.
- 16.13. Toplantı yeri şirket merkezidir. Ancak Yönetim Kurulu karar almak şartı ile başka yerde de toplanabilir.
- 16.14. Yönetim Kurulu üye tam sayısının sayısal çoğunluğuyla toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların çoğunluğuyla alır. Yönetim Kurulunda oylar kabul veya red olarak kullanılır. Çekimser oy red hükmündedir. Oylarda eşitlik olması halinde teklif reddedilmiş sayılır. Yönetim kurulu kararlarında Sermaye Piyasası Kurulu'na uyulması zorunlu tutulan kurumsal yönetim ilkeleri saklıdır.
- 16.15. Olağanüstü durumlarda üyelerden birisinin yazılı isteği üzerine başkan yönetim kurulunu toplantıya çağırılmazsa, üyeler de re'sen çağrı yetkisine sahip olurlar.
- 16.16. Toplantıya katılmayan üyeler yazılı olarak veya vekil atamak suretiyle oy kullanamazlar.
- 16.17. Yönetim kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uygun biçimde iki bağımsız üye olarak belirlenmiştir.
- 16.18. Yönetim kurulu üyeleri şirket işleri için yeterli zaman ayırmaktadırlar. Yönetim kurulu üyelerinden icrada olan ve olmayanlarının başka şirketlerde yönetici, yönetim kurulu üyesi veya danışmanlık hizmeti vermeleri çıkar çatışmasına yol açmamaktadır.
- 16.19. Yönetim Kurulu 2012 yılında yirmi üç (23) kez toplanmıştır.

17. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı, ve Bağımsızlığı

- 17.1. Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulur. Yönetim kurulu yapılanması gereği Kurumsal Yönetim Komitesi Aday Gösterme Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini yerine getirir. Yönetim Kurulu 11.06.2012 tarihli toplantısında Denetimden Sorumlu Komite ile Kurumsal Yönetim Komitesinin oluşturulmasına karar vermiştir.
- 17.2. Denetimden Sorumlu Komite
Başkan Remzi Murat Rena (Bağımsız Üye)
Üye Mustafa Sabri Doğrusoy (Bağımsız Üye)
olarak oluşmuştur.
 - 17.2.1. Denetimden Sorumlu Komite 2012 yılında beş (5) kez toplanmış, toplantı tutanakları yazılı kayda alınmış, toplantı sonuçları bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
 - 17.2.2. Şirketimizin muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve ortaklığın iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimi, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sürecinin takibi denetimden sorumlu komite tarafından yerine getirilir.
 - 17.2.3. 2012 yılında, Komitenin kendi görev ve sorumluluk alanı ile ilgili yönetim kuruluna yazılı olarak herhangi bir tespit ve öneride bulunmasını gerektirecek bir durum söz konusu olmamıştır.
 - 17.2.4. Bağımsız denetim kuruluşundan alınacak hizmetler belirlenerek yönetim kurulunun onayına sunulmuştur.
 - 17.2.5. 01.01.2012-30.06.2012 dönemine ait özet finansal tabloları, dipnotları içeren bağımsız denetim raporu yönetim kurulunun onayına sunulmuştur.
 - 17.2.6. Komite kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem mali tabloların, ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak ortaklığın sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak değerlendirmelerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildirmiştir.
 - 17.2.7. Komite faaliyetleri ile ilgili olarak 2012 yılında bağımsız uzman görüşlerinden yararlanma ihtiyacı duymamıştır.
 - 17.2.8. Komite başkan ve üyesi, yönetim kurulunun bağımsız üyelerinden seçilmiştir ve Komitenin görev alanına giren konularda deneyim sahibidirler.
- 17.3. Kurumsal Yönetim Komitesi
Başkan Mustafa Sabri Doğrusoy (Bağımsız Üye)
Üye Remzi Murat Rena (Bağımsız Üye)
Üye Hasan Hüsnü Güzelöz
olarak oluşmuştur.
 - 17.3.1. Şirketimizde Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen olumsuzlukları tespit eder ve yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur. Yatırımcı ilişkileri çerçevesinde Pay Sahipleri ile İlişkiler Biriminin Sermaye

- Piyasası mevzuatı kapsamındaki çalışmalarını gözetir. Kurumsal Yönetim Komitesi ayrıca, "Aday Gösterme Komitesi", "Riskin Erken Saptanması Komitesi" ve " Ücret Komitesi"nin görevlerini de yerine getirir.
- 17.3.2. Kurumsal Yönetim Komitesi 2012 yılında üç (3) kez toplanmış, toplantı tutanakları yazılı kayda alınmış, toplantı sonuçları bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
- 17.3.3. Komite, şirketimizde Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen olumsuzlukları tespit etme görevine titizlikle özen göstermiştir. 2012 yılında bu konuda kayda değer bir eksiklik saptanmamıştır. Ancak iyileştirme ve en iyi uygulamaları oluşturma yönünde çalışmalara başlamıştır.
- 17.3.4. Yatırımcı ilişkileri çerçevesinde Pay Sahipleri ile İlişkiler Biriminin Sermaye Piyasası mevzuatı kapsamındaki çalışmalarını gözetmektedir.
- 17.3.5. Yönetim kurulunun yapısı, verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapma konusunda çalışmalara başlamıştır. Bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini önümüzdeki dönem yönetim kuruluna sunacaktır.
- 17.3.6. Performans değerlendirmesi ve kariyer planlaması konusunda ilke ve uygulama esaslarını belirler ve yönetim kuruluna sunar.
- 17.3.7. Komite, şirketimizin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapar, değerlendirmelerini yönetim kuruluna vereceği raporla bildirir, varsa tehlikelere işaret eder, çareleri gösterir. Rapor denetçiye de yollarır.
- 17.3.8. Komite, Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini ve ücretlendirmede kullanılacak ölçütleri belirleme ve yönetim kuruluna sunma görevini komite toplantısında karara bağlamış, rapor ile önerilerini yönetim kuruluna sunmuştur.
- 17.3.9. Komite faaliyetleri ile ilgili olarak 2012 yılında bağımsız uzman görüşlerinden yararlanma ihtiyacı duymamıştır.
- 17.3.10. Komite Başkanı ve bir üyesi bağımsız üye, bir üyesi icracı üye özelliğini taşımaktadır. Komite başkan ve üyeleri, komitenin görev alanına giren konularda deneyim sahibidirler.
- 17.4. Şirketimizin Yönetim Kurulunun 5 üyeden oluşması nedeniyle, 2 bağımsız yönetim kurulu üyesi birden çok komitede görev almıştır.

18. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

- 18.1. Risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması Yönetim Kurulunun denetiminde bulunmakta olup risk denetiminin sağlıklı ve güncel biçimde yapılabilmesi amacıyla iç kontrolden sorumlu yönetim kurulu üyesi olarak Hasan Hüsnü Güzelöz görevlendirilmiştir. Ayrıca 1136 sayılı Avukatlık Yasası'nın 35.maddesi gereğince şirket bordrosunda bir "görevli avukat"a yer verilmiştir.
- 18.2. Kurumsal Risk Yönetimi sürecinin prensiplerini ortaya koymak, gerekli alanlarda uygulamaya sokmak, risklerin belli bir koordinasyonla yönetilmesi ve merkezi takibinin yapılabilmesi için çeşitli adımlardan oluşan risk yönetimi çalışmalarına başlanmış, 2013 yılında uygulamaya geçilmesi hedeflenmiştir.

19. Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketin çıkarılmış sermayesi son on yedi yılda 250.000.- TL'den 30.000.000.- TL'ye çıkartılmak suretiyle finansal durumu güçlendirilmiştir. Portföyün yönetimi için seçilen portföy yönetim şirketi ile uyumlu çalışma sonucunda yıllık faaliyet kazancı da tatminkâr seviyede olmuştur. Bu durum yatırımcılara dağıtılabilecek doyurucu bir varlığın oluşmasını sağladığı gibi çalışanlara da en uygun maddi koşulların verilebilmesine imkân tanımıştır. Menfaat sahiplerine dönük olarak hiçbir maddi sıkıntıya yol açılmamış olması da eklendiğinde bir yatırım ortaklığından beklenen finansal güçlülük ve stratejik hedef uygunluğu tam olarak gerçekleştirilmiştir.

20. Mali Haklar

Yönetim kurulunun muhtelif vesilelerle şirket internet sitesinde de yayınlamış bulunduğu operasyonel ve finansal hedefi en az risk ve en az giderle en fazla getiriyi sağlayarak paydaşlara sunmaktır. Yönetim kurulunun bu bağlamdaki performansı Genel Kurul tarafından değerlendirilmekte ve bu husus genel kurulun performans değerlendirmesi doğrultusunda karara bağlanmaktadır. Yönetim Kurulu tarafından kabul edilerek 04.06.2012 tarihli genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine ve onayına sunulan ve genel kurul tarafından kabul edilen "Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları"na şirketin internet sitesinde yer verilmiştir. Şirketin herhangi bir yönetim kurulu üyesine ve üst düzey yöneticisine borç verme ve kredi kullandırma, lehlerine teminat verme uygulaması bulunmamaktadır. Yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere aylık ücret dışında yapılan ödemeler 05.08.2011 tarih, 28016 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Seri VI, No:30 sayılı "Menkul Kıymet Yatırım Ortaklıklarına İlişkin Esaslar Tebliği"nin 32/1(e) maddesine göre ünvanlar belirtilerek Kamuyu Aydınlatma Platformunda açıklanır.